

## Tutorial verificação e resposta de pendência

1. Acesse a aba “Área de Solicitação”

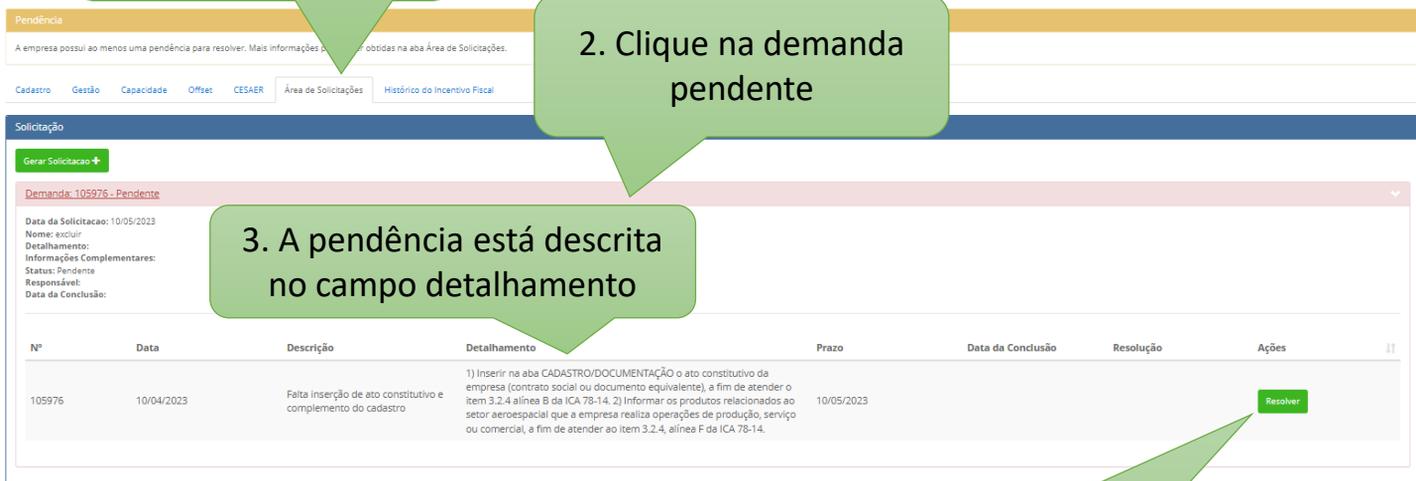
2. Clique na demanda pendente

3. A pendência está descrita no campo detalhamento

4. Após solução da pendência e adequação do cadastro, clicar em “RESOLVER”

5. Informe as providências tomadas para a solução da pendência na janela de resolução

6. Clique em “ENVIAR”



The screenshot shows the 'Pendência' (Pending) section of the SIFIAER system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Cadastro', 'Gestão', 'Capacidade', 'Offset', 'CESAER', 'Área de Solicitações', and 'Histórico do Incentivo Fiscal'. Below the navigation bar, there is a 'Gerar Solicitação +' button. The main content area displays a table with one row representing a pending request. The table has columns for 'Nº', 'Data', 'Descrição', 'Detalhamento', 'Prazo', 'Data da Conclusão', 'Resolução', and 'Ações'. The 'Ações' column contains a green 'Resolver' button.

Nº	Data	Descrição	Detalhamento	Prazo	Data da Conclusão	Resolução	Ações
105976	10/04/2023	Falta inserção de ato constitutivo e complemento do cadastro	1) Inserir na aba CADASTRO/DOCUMENTAÇÃO o ato constitutivo da empresa (contrato social ou documento equivalente), a fim de atender o item 3.2.4 alínea B da ICA 78-14. 2) Informar os produtos relacionados ao setor aeroespacial que a empresa realiza operações de produção, serviço ou comercial, a fim de atender ao item 3.2.4, alínea F da ICA 78-14.	10/05/2023			Resolver



The screenshot shows a dialog box titled 'Resolver Pendência'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section labeled 'Detalhamento da Resolução \*' with a text input field. The text in the field reads: 'inserido contrato social no cadastro da empresa e informado os produtos fabricados pela empresa'. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Cancelar' (with a close icon), 'Salvar' (with a checkmark icon), and 'Enviar' (with a paper plane icon).